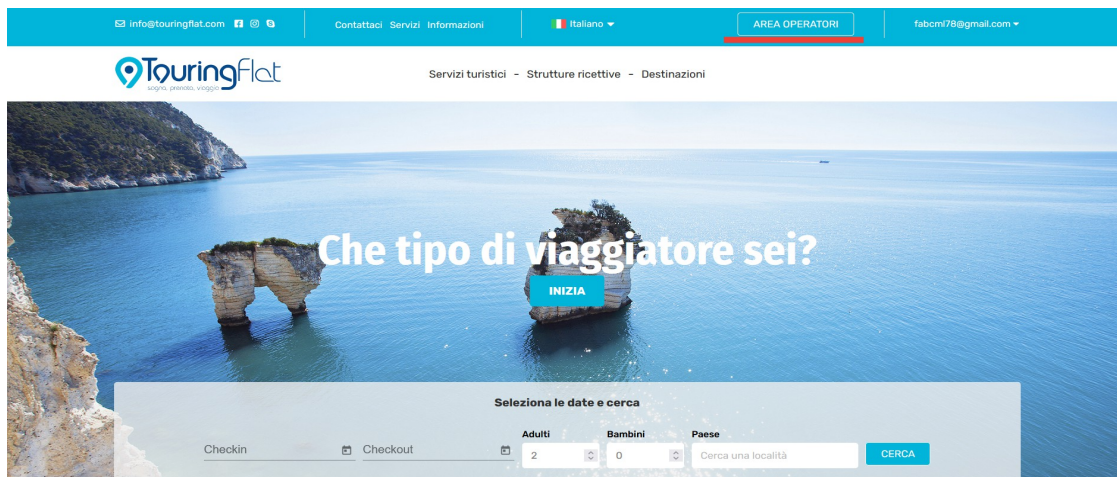


# GESTIONE STRUTTURE RICETTIVE

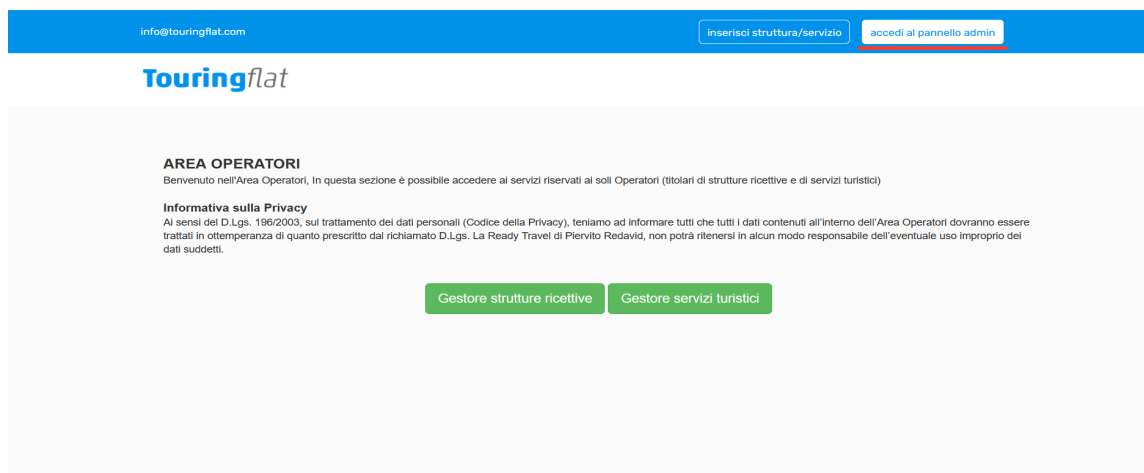
## 1° PASSO

Accedere al portale tramite il vostro browser tramite il sito <https://www.touringflat.com/home/it> e cliccare su **AREA OPERATORI**



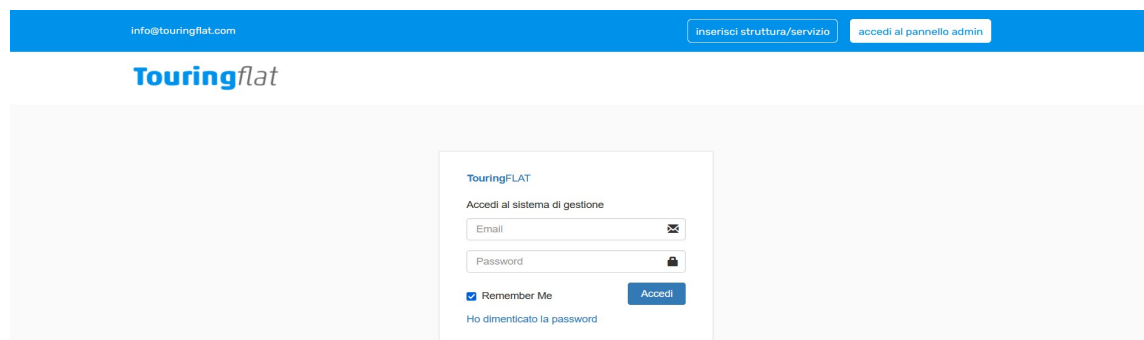
## 2° PASSO

Sulla pagina che si aprirà cliccare **ACCEDI AL PANNELLO ADMIN**



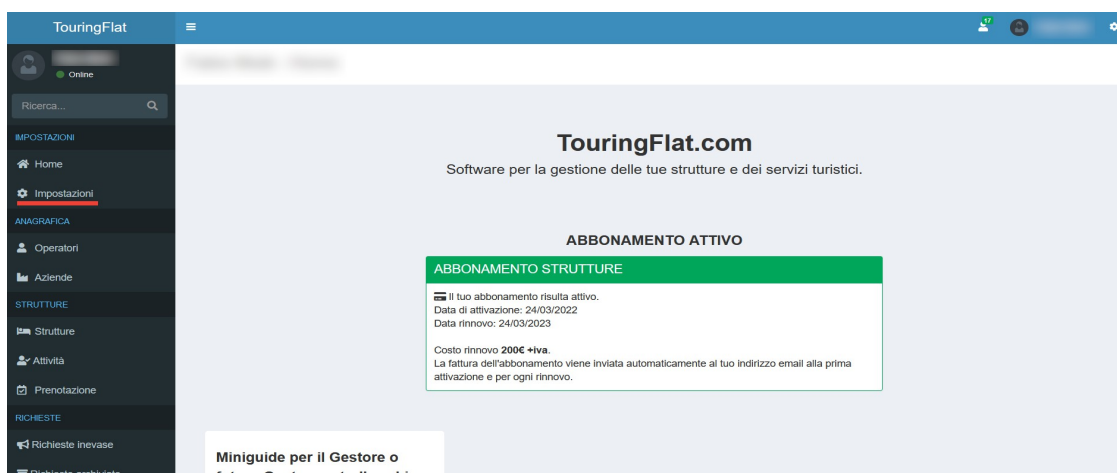
## 3° PASSO

Inserire le credenziali di accesso create in fase di registrazione



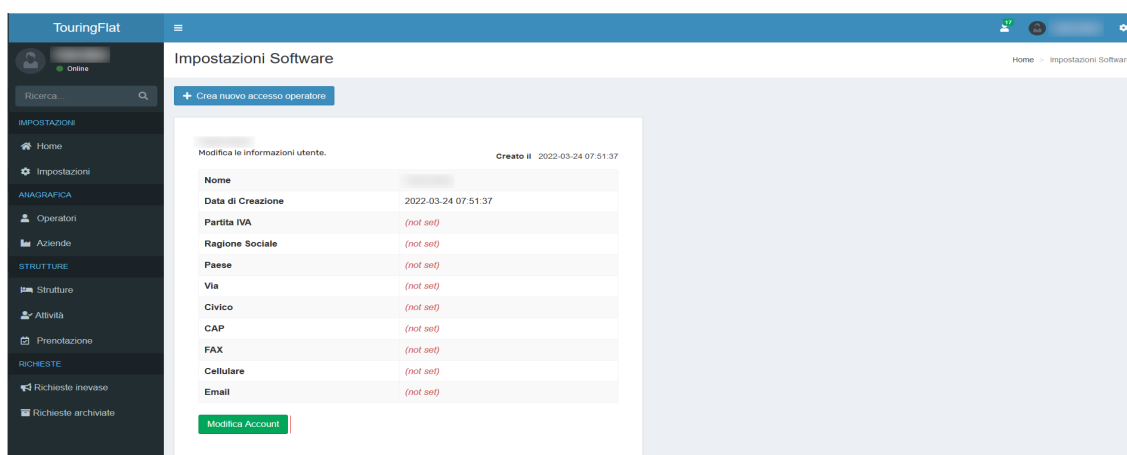
## 4° PASSO

Si apre la console per la gestione la sua struttura dove dal menù di sinistra potrà effettuare diverse operazioni; partiamo da IMPOSTAZIONI

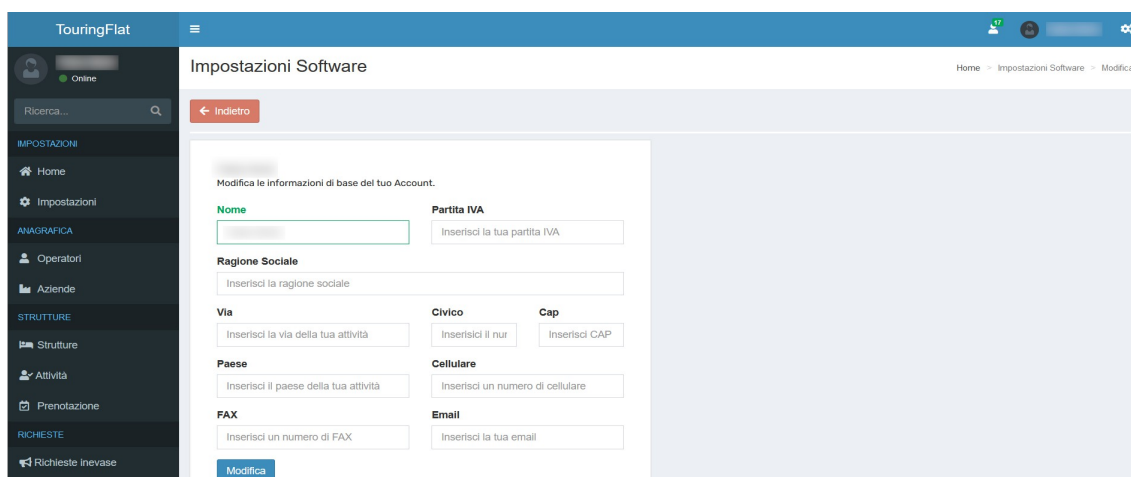


## 5° PASSO

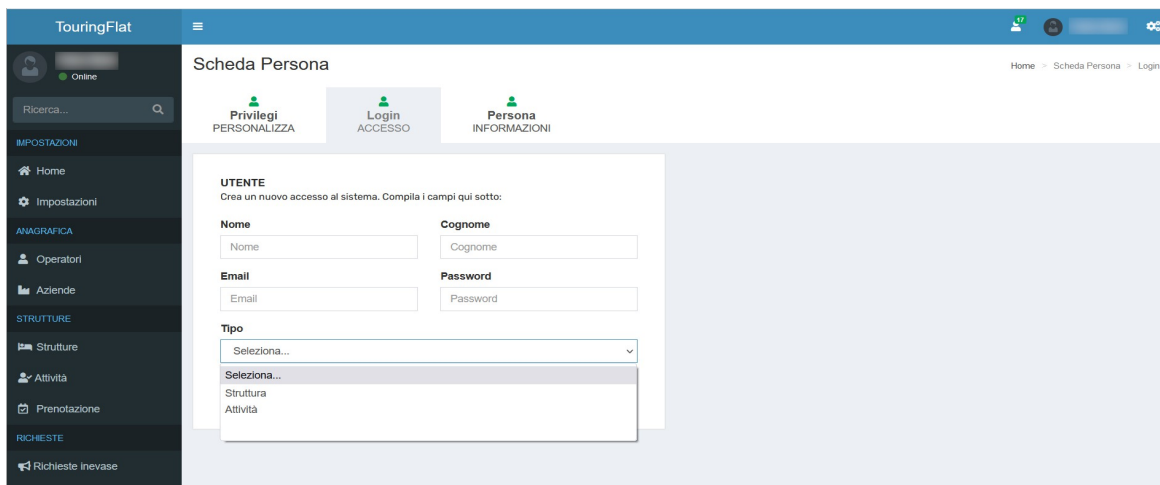
Nella scheda IMPOSTAZIONI potrà effettuare 2 operazioni



**MODIFICA ACCOUNT** dove potrà modificare e/o completare i dati del suo account (per salvare cliccare il tasto MODIFICA)

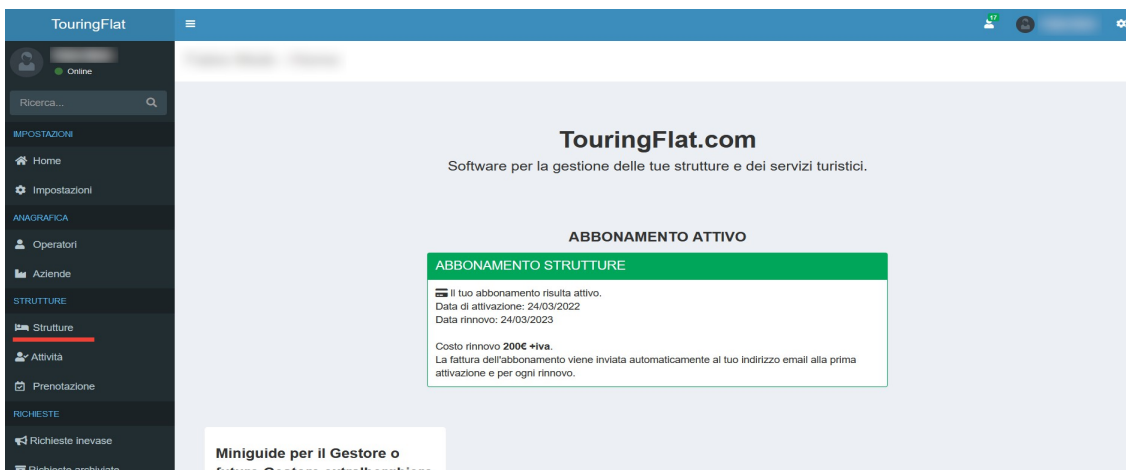


**CREA NUOVO ACCESSO OPERATORE** dove potrà creare dei nuovi operatori nella gestione della struttura con privilegi limitati alla struttura (visione camere, gestione prenotazioni ecc) o attività (attività interne, servizi proposti ai turisti ecc). Sui privilegi e la definizione di “attività” ne parleremo successivamente.



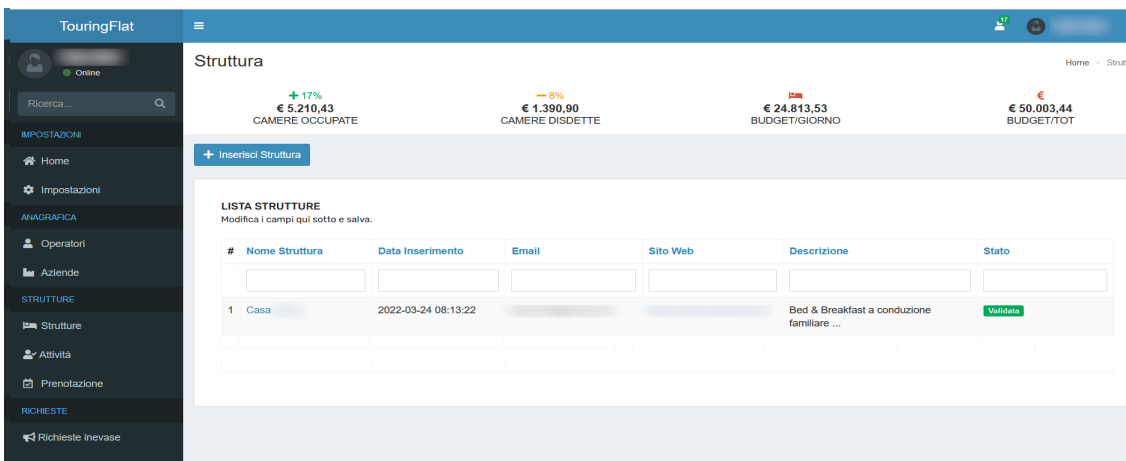
## 6° PASSO

Dal menù di sinistra consideriamo la sezione **STRUTTURE**



## 7° PASSO

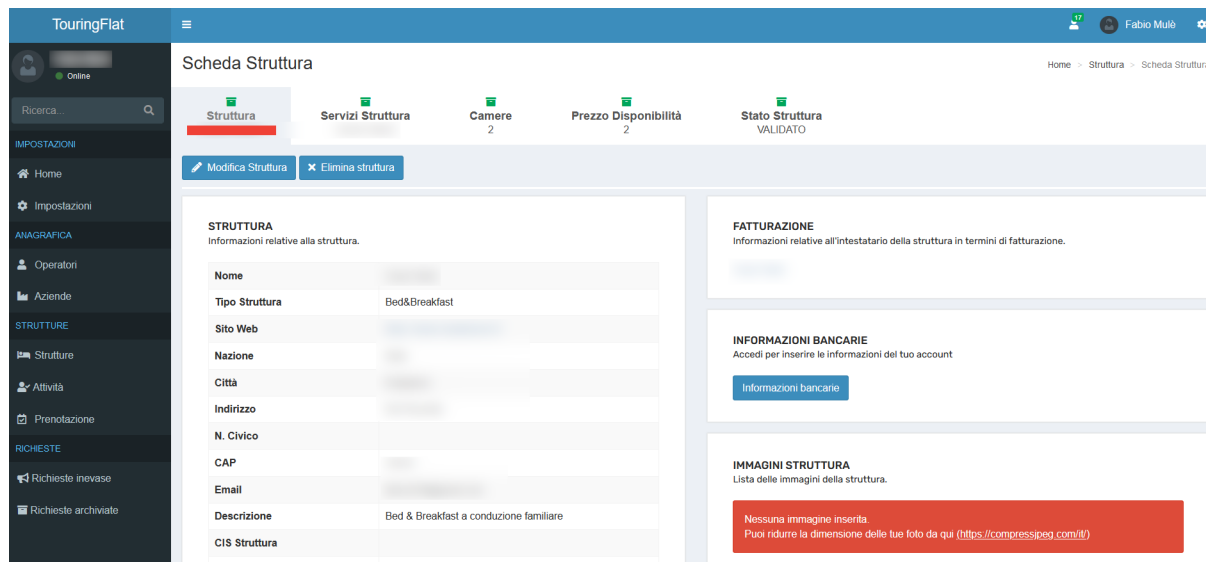
Nella pagina struttura potrà effettuare 2 operazioni:



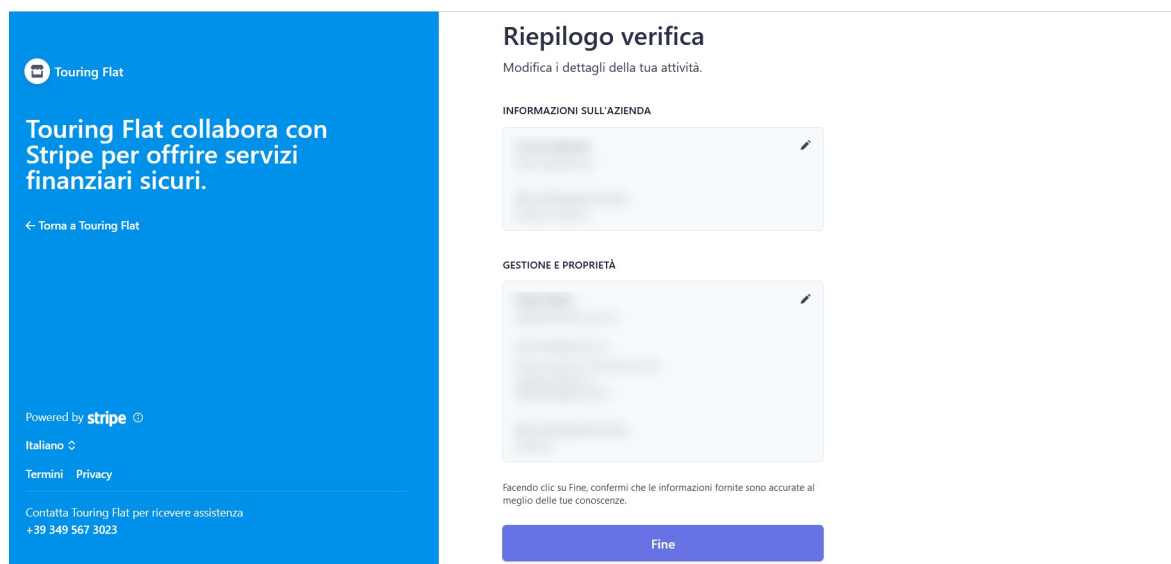
**(I) INSERISCI STRUTTURA:** Nel caso si avessero più strutture, potrà inserirne di nuove con questa funzione.

## 8° PASSO

**(II)** Cliccando da lista strutture sul nome di quella che ha creato in fase di registrazione, potrà entrare nel dettaglio della stessa



Come potete vedere abbiamo diverse sezioni e partiamo da **STRUTTURA**; qui vedrà una parte di dati che ha già inserito nella registrazione (nella parte Struttura e Fatturazione) mentre le altre (immagini struttura, ristorazione e questionario) potrà aggiornarle con **MODIFICA STRUTTURA**; prima di entrare nel dettaglio delle modifiche, le altre operazioni che potrà fare sono **ELIMINA STRUTTURA** la cui funzione è chiara, e **INFORMAZIONI BANCARIE** su cui ci soffermiamo. Cliccandoci comparirà la seguente videata



Per inserire i dati aziendali e relative coordinate bancarie, Touring Flat collabora con Stripe; una volta inseriti e dopo verifica, cliccando fine ritornerà alla gestione di struttura

## 9° PASSO

Ritorniamo alla funzionalità **MODIFICA STRUTTURA** indicata nel passo 8; cliccandoci si aprirà questa schermata

**MODIFICA STRUTTURA**  
Modifica i campi qui sotto e salva.

Nome Struttura:

Email:

Codeice CID:

Cell:

Nazione:

Indirizzo:

Sito Web:

Tipologia Struttura:

Territorio:

Telefono:

Città:

N. Civico:

Indirizzo al numero civico:

CAP:

Questa è la posizione che vedranno gli ospiti. Per modificarla, clicca sul segnaposto e trascinalo sulla mappa.

Mappe Satellite:

ITALIA

CITTÀ DEL VATICANO

Musei Vaticani

Museo Pio-Clementino

Sala della loggia

Descrizione:

**IMMAGINI STRUTTURA**  
Lista delle immagini della struttura.

Carica una Immagine  Nessun file selezionato. dimensione massima 2 MB

Nessuna immagine inserita - Puoi ridurre la dimensione delle tue foto da qui (<http://compressjpeg.com/it/>)

**RISTORAZIONE**  
Informazioni relative ai servizi di ristorazione e determinazione del prezzo.

Colazione:

Semi Pensione:

Pensione Completa:

**QUESTIONARIO**  
Inserisci le informazioni relative alla tipologia.

Nessuna tipologia presente

Tipologia:

Come detto precedentemente, nell'area **Modifica Struttura** può modificare (o completare) i dati già inseriti; nell'area **Immagini Struttura** potrà inserire tutte le immagini rappresentative della sua struttura (N.B. Le dimensioni delle foto non devono superare i 2 MB; per ridurre come da avviso suggeriamo di andare su questo sito <https://compressjpeg.com/it/> )

**IMMAGINI STRUTTURA**  
Lista delle immagini della struttura.

Carica una Immagine  Nessun file selezionato. dimensione massima 2 MB

Nessuna immagine inserita - Puoi ridurre la dimensione delle tue foto da qui (<https://compressjpeg.com/it/>)

Nell'area **Ristorazione** potrà gestire i pasti serviti nella sua struttura; può non prevederli, metterli gratuiti o a pagamento con relativi dettagli

**RISTORAZIONE**  
Informazioni relative ai servizi di ristorazione e determinazione del prezzo.

Colazione:

Non presente

Gratuita

A pagamento

Non presente

Pensione Completa:

Nell'area **Questionario** potrà mettere in evidenza la sua tipologia di turista che sua struttura potrebbe meglio accogliere

**QUESTIONARIO**  
Inserisci le informazioni relative alla tipologia.

Nessuna tipologia presente

Tipologia:

ESCURSIONISTICO

STORICO

GASTRONOMICO

NATURALISTICO

AVVENTUROSO

RILASSANTE

ROMANTICO

SPIRITUALE

## 10° PASSO

Dopo aver compilato e/o modificato i campi indicati precedentemente, tornerà alla scheda struttura e da lì prendiamo in esame la sezione **SERVIZI STRUTTURA**

Creare Servizistruttura

Struttura Servizi Struttura Camere 2 Prezzo Disponibilità 2 Stato Struttura VALIDATO

**CHECK-IN**  
selezione l'orario di check-in  
dalle: 10:00 alle: 18:00

**CHECK-OUT**  
selezione l'orario di check-out  
dalle: 7:00 alle: 9:00

**INFORMAZIONI**  
selezione le informazioni  
 bambini  parcheggio  colazione  
 animali  internet  struttura accessibile ai disabili

**ATTIVITA'**  
selezione le informazioni

Una volta entrati nella scheda potrà modificare gli orari del check-in e del check-out e potrà inserire tutte le attività ed informazioni generali della sua struttura indicando se sono gratuite o a pagamento (attività e servizi che vengono pagati in struttura)

**INFORMAZIONI**  
selezione le informazioni  
 bambini  parcheggio  colazione  
 animali  internet  struttura accessibile ai disabili  
A pagamento

**ATTIVITA'**  
selezione le informazioni  
 spiaggia  spiaggia privata  spiaggia pubblica  
 campo da tennis  biliardo  ping pong  freccette  
 golf  tiro con l'arco  bici  calcio  calcio a 5  pallavolo  escursioni  sci  
A pagamento

Una volta inseriti tutti i dati dovrà andare in fondo alla pagina e cliccare su **SALVA**

lavanderia  lavaggio a secco  stireria

**NEGOZI**  
selezione le informazioni  
 negozi in loco  minimarket  parrucchiere  souvenire

**ALTRI SERVIZI**  
selezione le informazioni  
 suit  camere e spazi fumatori  aria-condizionata  camere insonorizzate  servizi VIP per camere  riscaldamento

Salva

## 11° PASSO

Consideriamo la sezione **CAMERE** dovrà potrà inserire le camere o gestire quelle già inserite

The screenshot shows the 'Camera' management page in the TouringFlat system. The page title is 'Camera' and it features a navigation bar with tabs for 'Struttura', 'Servizi Struttura', 'Camere 2', 'Prezzo Disponibilità 2', and 'Stato Struttura VALIDATO'. A '+ Inserisci Camera' button is visible. Below the navigation, there is a section titled 'LISTA CAMERE' with the subtitle 'Lista delle camere della struttura Casa Fabio.' A table lists the following data:

#	Nome Struttura	Data Inserimento	Codice	Descrizione	Tipo Struttura	Stato
1	Deluxe	2022-03-24 09:18:11	01	Camera Deluxe ...	Matrimoniale	Camera Pubblicata
2	Standard	2022-03-29 07:05:28	02	Camera Matrimoniale Standard ...	Matrimoniale	Camera Pubblicata

At the bottom of the page, contact information for 'Società Ready Travel di Piervito Redavid' is provided, along with the version 'TouringFlat 1.0'.

Consideriamo l'inserimento di una nuova camera dove dovrà inserire le informazioni base della stessa compresa una breve descrizione (premere **Salva** una volta compilati i dati)

The screenshot shows the 'INSERISCI CAMERA' form. The title is 'INSERISCI CAMERA' with the instruction 'Inserisci i campi e salva.' The form contains the following fields:

- Nome Camera:** Inserisci il nome della camera
- Codice:** Inserisci il codice camera
- Adulti:** Inserisci il numero massimo di adulti
- Bambini:** Inserisci il numero massimo di bambini
- Tipologia Camera:** Matrimoniale (dropdown menu)
- Metri Quadri:** Metri quadri
- Prezzo C:** € 0.00
- Descrizione:** Inserisci una piccola descrizione (text area)

A 'Salva' button is located at the bottom left of the form. A note below the form states: 'Esegui una gestione del prezzo dettagliata per periodi, stagioni o giorni dal menu Prezzo Disponibilità.'

Una volta inserita ritornerà alla videata precedente e vedrà che la camera non è stata ancora pubblicata; per pubblicarla basterà cliccare sopra il riquadro giallo "Camera non pubblicata" ma consigliamo di fare questa operazione dopo aver completato tutta la descrizione della stanza

This screenshot shows the 'Camera' management page after a new room has been added. The table now contains three rows:

#	Nome Struttura	Data Inserimento	Codice	Descrizione	Tipo Struttura	Stato
1	Deluxe	2022-03-24 09:18:11	01	Camera Deluxe ...	Matrimoniale	Camera non pubblicata
2	Standard	2022-03-29 07:05:28	02	Camera Matrimoniale Standard ...	Matrimoniale	Camera Pubblicata

The 'Camera non pubblicata' status is highlighted in yellow. The page footer remains the same as in the previous screenshot.

Cliccando sul nome della camera si aprirà questa videata dove potrà eliminarla o modificarla

Scheda Camera

Home > Struttura > Sch...

Struttura Servizi Struttura Camere 2 Prezzo Disponibilità 2 Stato Struttura VALIDATO

Modifica Camera Elimina Camera

### INFORMAZIONI CAMERA

Informazioni relative alla camera.

Nome	Deluxe
Adulti	2
Bambini	1
Data Creazione	2022-03-24 09:18:11
Data Modifica	(not set)
Codice	01
Prezzo €	50,00
Descrizione	Camera Deluxe
Tipo Camera	Matrimoniale
Stato	Camera Pubblicata

### IMMAGINI CAMERA

Lista delle immagini della camera.

Nessuna immagine inserita

Cliccando **Modifica Camera** potrà modificare i dati inseriti in creazione (cliccare salva dopo le modifiche), inserire delle foto (che non devono superare i 2 MB di dimensione) e tutti i servizi e le informazioni sulla stessa camera. Una volta inserite queste informazioni, cliccare a fondo pagina **Salva**

← Indietro

### INFORMAZIONI CAMERA

Modifica i campi e salva.

Nome Camera	Deluxe	Codice	01		
Adulti	2	Bambini	1		
Tipologia Camera	Matrimoniale	Metri Quadri	12	Prezzo €	50,00

Esegui una gestione del prezzo dettagliata per periodi, stagioni o giorni dal menu Prezzo Disponibilità.

Descrizione

Camera Deluxe

Salva

### IMMAGINI CAMERA

Lista delle immagini della camera.

Carica una Immagine

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Nessuna immagine inserita

### SERVIZI CAMERA - GENERALE

seleziona le informazioni

<input type="checkbox"/> computer	<input type="checkbox"/> minibar	<input type="checkbox"/> aria condizionata
<input type="checkbox"/> sveglia	<input type="checkbox"/> tv satellitare	<input type="checkbox"/> ventilatore
<input type="checkbox"/> sveglia al telefono	<input type="checkbox"/> tv canali a pagamento	<input type="checkbox"/> riscaldamento
<input type="checkbox"/> videogiochi	<input type="checkbox"/> ferro da stiro	<input type="checkbox"/> coperte elettriche
<input type="checkbox"/> televisione	<input type="checkbox"/> cassaforte	<input type="checkbox"/> macchina del caffè
<input type="checkbox"/> telefono	<input type="checkbox"/> insonorizzazione	

### SERVIZI CAMERA - BAGNO PULIZIA

seleziona le informazioni

<input type="checkbox"/> prodotti per le pulizie	<input type="checkbox"/> bidet	<input type="checkbox"/> asciugacapelli
<input type="checkbox"/> carta igienica	<input type="checkbox"/> accappatoio	<input type="checkbox"/> doccia

**N.B.** Una volta conclusa questa operazione consigliamo di pubblicare la camera



## 12° PASSO

Consideriamo la sezione Prezzo Disponibilità (sezione che si attiva solo dopo aver creato delle camere) dovrà trovare 2 schede:

**1) NON DISPONIBILE** dove potrà scegliere se rendere tramite selezione tutte le camere (o una a sua scelta) non disponibile per un determinato periodo di tempo (definito da data inizio e data fine) e confermare con il tasto **INSERISCI**

**N.B. Una volta fatta questa operazione potrà ritornare alla scheda e potrà con il tasto MODIFICA eliminare la non disponibilità delle stanze (o singola stanza) o inserire nuove “non disponibilità” (o della stessa camera o di altre)**

**2) PREZZO STAGIONALE** dove potrà inserire un prezzo stagionale per ogni singola stanza per un determinato periodo di tempo (definito da data inizio e data fine) e confermare con il tasto **INSERISCI**

**N.B. Anche qui una volta fatta questa operazione potrà ritornare alla scheda e potrà con il tasto MODIFICA eliminare il prezzo stagionale o inserirne di nuovi (per la stessa stanza o di altre)**

The screenshot displays the 'Prezzo Disponibilità' (Price Availability) section of a management system. The interface is divided into several parts:

- Navigation Bar:** Shows 'Struttura', 'Servizi Struttura', 'Camere 2', 'Prezzo Disponibilità 2' (highlighted), and 'Stato Struttura VALIDATO'.
- Calendar:** A calendar for April 2022. The days of the week are Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat. The calendar shows dates from 27 to 30. A dropdown menu 'Tutte le camere' and a 'Seleziona' button are visible above the calendar. The date 20th is highlighted in yellow.
- NON DISPONIBILE Panel:** Contains a dropdown for 'Per tutte le camere', fields for 'Data Inizio' and 'Data Fine' (both with 'Seleziona' buttons), and 'Inserisci' and 'Modifica' buttons.
- PREZZO STAGIONALE Panel:** Contains a 'Camera' dropdown (set to 'Deluxe'), a 'Prezzo Camera' field (with 'Inserisci un prezzo €'), and fields for 'Data Inizio' and 'Data Fine' (both with 'Seleziona' buttons), and 'Inserisci' and 'Modifica' buttons.